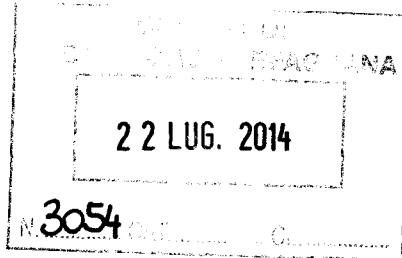


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(Cognome e Nome) **Elena Guazzelli**

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese, residenza, domicilio - solo se diverso]

**VIA BORGHETTO, 114 CHIOZZA**

**307/8174225**

**0583/644315**

**elenguazzelli@epaw.it**

**ITALIANA**

**CASTELNUOVO DI GARF (TV)**

[Giorno, mese, anno] **10. 11. 1972**

**GZZLNE72SSOC236E**

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]

**LIBERO PROFESSIONISTA - AVVOCATO -**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato.]

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**DIRITTO DI FAMIGLIA - PROCEDIMENTI  
IN MATERIA DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**LINGUA**

[Indicare la prima lingua] **INGLESE**

**LINGUA**

[Indicare la lingua]

capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **ECCELLENTI**

capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **ECCELLENTI**

capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **BUONO**

**COMPETENZE**

**PERSONALI**

lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture o sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

coordinamento e amministrazione (es. progetti, bilanci; sul posto di lavoro, attività di volontariato (ad es. calcio, sport), e casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**COMPETENZE**

**TECNICHE**

computer, attrezzature specifiche, software, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**COMPETENZE**

**TECNICHE**

scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**COMPETENZE**

competenze non precedentemente menzionate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI :**

consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

data, 22-07-2014

Firma



Allegato 2

sottoscritto/a Elena Guzzell nato/a  
ASTELNUOVO GARF il 10.11.1972, c.f. GR2LNFT250C236E  
in sua qualità di CONSIGLIERE del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione  
agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
COMUNE DI CASTIGLIONE GARF.	CONSIGLIERE	/

di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI

22.07.2014

Firma

*Elena Guzzell*

specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)