



COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

t.9

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **81**

Del **23/12/2013**

Oggetto:

APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

1) SINDACO	GIUNTINI FRANCESCO	Presente
2) VICE SINDACO	GUAZZELLI ELENA	Presente
3) ASSESSORE	PIOLI ANTONELLO	Presente
4) ASSESSORE	BENEDETTI ETTORE	Presente
5) ASSESSORE	GIANNOTTI CRISTINA	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Presiede il Sig. GIUNTINI FRANCESCO

Assiste il Segretario Comunale Dott. CAPPELLO ALBERTO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

t.2

Oggetto:

APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo Comune, con l'ausilio del segretario comunale, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, nonché del responsabile del servizio personale, ha elaborato lo schema del Codice di comportamento da definire ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., e alla cui osservanza sono tenuti i Dirigenti e i Dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

CONSIDERATO che il codice di comportamento aziendale rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, al fine di imporre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione e che a tal fine definisce ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti del Comune di Castiglione di Garfagnana sono tenuti ad osservare all'uopo integrando e specificando le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013, di seguito denominato "Codice generale".

DATO ATTO che ai fini della presente approvazione è stato avviato il percorso partecipativo previsto dalle linee guida approvate dall' *Autorità Nazionale Anticorruzione* con deliberazione n.75/2013 .

VISTO che tale percorso, aperto alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione, si è concretizzato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposito avviso (unitamente allo schema del codice) con il quale i suddetti soggetti sono stati invitati a far pervenire le loro eventuali osservazioni e/o apporti collaborativi.

DATO ATTO che nel termine assegnato non sono pervenute osservazioni;

RITENUTO che sia possibile procedere alla approvazione definitiva del precitato codice;

RITENUTA la propria competenza;

DELIBERA



COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

1. RECEPIRE le disposizioni recate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.
2. APPROVARE, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 il "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA" nel testo che qui si allega, formato di n. 21 articoli.
3. DARE ATTO che Il Comune darà la più ampia diffusione al Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti, ivi compresi i titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione del vertice politico, ed ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo; al riguardo troveranno piena applicazione le altre norme recate dall'articolo 21 del codice ivi compresa l'adeguata attività formativa del personale;
4. DARE altresì atto che il presente codice sarà aggiornato periodicamente anche in rapporto agli adeguamenti annuali del piano di prevenzione della corruzione.

=====

Vista la surriportata proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole sotto il profilo tecnico espresso dal segretario comunale in via sostitutiva del responsabile del servizio;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

D E L I B E R A

- di approvare la surriportata proposta di deliberazione;

Quindi,

L A GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza,

All'unanimità di voti;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

t.16

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Giuntini Francesco

Il Segretario
F.to Dott. Cappello Alberto

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castiglione di Garfagnana li, **08-01-2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Cappello

PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data **08-01-2014** e vi rimarrà per i 15 giorni successivi.

Castiglione di Garfagnana li, **08-01-2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Morganti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del responsabile del servizio attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il **08-01-2014** e vi è rimasta per i successivi 15 giorni sino al **23-01-2014**.

Castiglione di Garfagnana li, **23-01-2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Cappello

ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il **02-02-2014**,
per la decorrenza dei termini di cui all'articolo 134 comma 3 del D.lgs 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Cappello