

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORGANTI GIOVANNI
Indirizzo	VIA FARINI-CERAGETO 9 - 55033 CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LU)
Telefono	0583 68466 – 339 2411571
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/01/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 01/09/1975 al 31/12/1975 – Dal 01/04/1976 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sindaco del Comune di Castiglione di Garfagnana (LU)
Piazza V.Emanuele II n. 1 55033 Castiglione di Garfagnana (LU) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Comunale |
| • Tipo di impiego | Impiegato Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Demografico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Vari corsi di aggiornamento |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Titolo di studio conseguito: Diploma di Maturità Scientifica
Presso il Liceo Scientifico di Castelnuovo di Garfagnana nell'anno 1970 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ITALIANO LIVELLO ECCELLENTE

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare prestato dal 29/09/1973 al 30/11/1974 – Artiglieria pesante-campale
Prima a Foligno (Perugia) poi a Modena – Grado: Ufficiale di Complemento (Sottotente)

ALLEGATI