

**COMUNE DI CASTIGLIONE DI
GARFAGNANA**
(Provincia di Lucca)

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN
ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

**Approvato con delibera del C.C. n. 28 del 29/06/2007
Modificato con delibera del C.C. n. 4 del 03/02/2012**

INDICE

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Modalità di acquisizione in economia

Art. 3 Individuazione delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia e limiti di
Importo

Art. 4 Individuazione delle categorie di lavori eseguibili in economia

Art. 5 Divieto di frazionamento

Art. 6 Procedure delle acquisizioni in economia

Art. 7 Elenchi di operatori economici

Art. 8 Scelta del preventivo

Art. 9 Responsabile del procedimento

Art. 10 Oneri fiscali

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 163/2006.
2. L'acquisizione in economia deve essere effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. Le acquisizioni in economia possono avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ad Euro 50.000,00.
3. Sono acquisiti con cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 3 e 4 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove indicati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 3 – Individuazione delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia e limiti di importo

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, entro l'importo di **Euro 50.000,00**, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:
 - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale;
 - b) acquisto di arredo urbano e segnaletica, forniture e servizi per il verde pubblico;
 - c) sgombero neve, pulizia di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere, nonché pulizia di strade, piazze, impianti sportivi, taglio dell'erba, pulizia di tombini e cunette;
 - d) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici;
 - e) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - f) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
 - g) acquisto di generi di cancelleria e accessori d'ufficio; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
 - h) spese relative ai servizi di pulizia, igienizzazione, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e

noleggio servizi igienici mobili, spese relative ai servizi di derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti;

i) spese relative ad acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;

j) servizi di registrazione, traduzione, copia, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per servizi di stampa e di editoria compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, fotocopiatrici, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;

k) spese postali, telefoniche e telegrafiche;

l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;

m) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove;

n) spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;

o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;

p) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

q) servizi finanziari, bancari, di tesoreria, assicurativi, di brokeraggio;

r) servizi tecnici;

s) consulenze, studi, ricerche, indagini, rilevazioni statistiche, servizi legali e notarili;

t) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, macchine operatrici e attrezzature per i servizi comunali; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo;

u) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;

v) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; apparecchiature e materiali sanitari;

z) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani;

- aa) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- bb) spese per servizi sociali;
- cc) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti;
- dd) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi, arredi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- ee) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- ff) spese per il funzionamento delle mense di servizio delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- gg) acquisto e manutenzione di vestiario e relativi accessori per il personale;
- hh) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- ii) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- jj) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- ll) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- mm) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, anche rivolti alla prima infanzia;
- nn) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- oo) acquisizione di beni e servizi nelle ipotesi previste al comma 10 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006;
- pp) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali.

Art. 4 – Individuazione dei lavori eseguibili in economia

1. È possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori riconducibili alle tipologie di cui al comma 6 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. In via esemplificativa, nell'ambito delle tipologie di cui al precedente comma 1 sono individuati i seguenti lavori:
 - a) per il servizio delle strade:
 - riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri di sostegno, rovine di manufatti;
 - manutenzione delle strade e relativi accessori e pertinenze;

b) per il servizio degli immobili di proprietà del Comune:

- manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti;

c) per il servizio in genere dei lavori pubblici:

- manutenzione di giardini, parchi, piazze, dell'arredo urbano, nonché dei cimiteri;
- puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in

appalto;

- lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- lavori che non possono essere differiti, quando non vi sia il tempo ed il modo per l'espletamento delle procedure di gara, oppure in seguito al loro infruttuoso esperimento;
- lavori non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;

- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori delle leggi, dei regolamenti o delle ordinanze del Sindaco;

- lavori di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

3. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per importi non superiori ad **Euro 100.000,00**. Ove gli stessi siano assunti in amministrazione diretta, inoltre, l'importo non può superare Euro 50.000,00.

4. Ai sensi dell'art. 122, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, resta salva la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata per lavori di importo fino ad Euro 100.000,00.

5. Relativamente a lavori da eseguire mediante cottimo fiduciario si applicano le ulteriori disposizioni di cui al successivo art. 6.

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. Giusto quanto disposto dal comma 13 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, è vietato l'artificioso frazionamento delle prestazioni di beni, servizi, lavori, allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 – Procedure delle acquisizioni in economia

1. Il ricorso alle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, è disposto con determinazione del responsabile del servizio.

2. Il responsabile del servizio indica:

- la modalità di esecuzione delle acquisizioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;

e qualora l'acquisizione venga eseguita mediante cottimo fiduciario:

- l'ammontare della spesa nei limiti di cui agli articoli precedenti;
- le condizioni generali di esecuzione;
- le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
- la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;
- la disponibilità finanziaria.

3. A seguito della determinazione di cui al primo comma il responsabile del procedimento provvede a richiedere per iscritto la presentazione di offerte entro un termine, da stabilirsi di volta in volta, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità

di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

4. Ove si proceda per cottimo fiduciario le offerte devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui all'articolo successivo. E' consentito, tuttavia, trattare con un solo operatore economico nel caso in cui l'acquisizione sia di importo inferiore ad Euro 40.000,00 nel caso di lavori, e ad Euro 40.000,00 nel caso di beni o servizi.

5. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art. 7 – Elenchi di operatori economici

1. Per le acquisizioni previste nel corso dell'anno da effettuare mediante la procedura del cottimo fiduciario, il responsabile del servizio interessato può approvare, con determinazione, elenchi di operatori economici.

2. Negli elenchi sono iscritti gli operatori, in possesso dei requisiti di cui al precedente comma, che ne facciano richiesta sulla base di apposito avviso emesso dal responsabile del servizio da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. L'elenco può essere integrato d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute.

3. Qualora l'acquisizione in economia da effettuarsi non ricada in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità che non consentano di ricorrere all'elenco predisposto, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato di cui all'articolo precedente sempre che, in ragione dell'importo, non possa procedere ad affidamento diretto.

Art. 8 – Scelta del preventivo

1. Qualora sia stata richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, scaduto il termine per la presentazione delle offerte e previo accertamento della loro regolarità, il responsabile del servizio seleziona l'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il responsabile del servizio ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

2. Il responsabile del servizio, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, dà corso ugualmente all'acquisizione in economia, qualora valuti il preventivo vantaggioso per il Comune.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Per ogni acquisizione in economia il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio proponente.

Art. 10 – Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento devono intendersi sempre al netto degli oneri fiscali.

Art. 11 – Norme finali e di rinvio

1. I procedimenti per l'acquisizione di prestazioni in economia previsti dal presente regolamento sono disciplinati nel rispetto di quanto disposto all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti desumibili dal medesimo Decreto e dal relativo Regolamento di attuazione previsto all'art. 5 del Decreto stesso.

2. Nelle more della emanazione di quest'ultimo Regolamento, troveranno altresì applicazione le disposizioni degli artt. 88, 143, 144, 145, 146 e 147 del D.P.R. 21.12.99, n. 554, nei limiti in cui non risultino abrogate o incompatibili con le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006.

3. Parimenti troveranno applicazione le norme in materia contabile previste dalle disposizioni legislative e dal regolamento di contabilità dell'Ente.