



**COMUNE DI CAREGGINE**  
(Provincia di Lucca)

**Settore Amministrativo - Demografico**

**DETERMINAZIONE N. 476 DEL 23/09/2024**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'ESITO DEL BANDO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI AVENTI DIRITTO**

<b>CUP:</b>		<b>CIG:</b>	
-------------	--	-------------	--

Il giorno 23/09/2024, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. **Dott. Francesco Pierotti** nell'esercizio delle proprie funzioni,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 12.06.2024 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO del Comune di Careggine con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi pareri e responsabilità;
  - Vista la deliberazione C.C. n. 31 del 02/10/2023 con la quale veniva approvato il DUP 2024/2026;
  - Vista la deliberazione C.C. n. 48 del 29/12/2023, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2024;
  - Vista la Deliberazione G.C. n. 70 del 29/12/2023, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva assegnato il PEG 2024 ai vari responsabili
- adotta il presente provvedimento.

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle competenze come sopra attribuite;

- Vista la Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, approvata con Deliberazione C.C. n. 65 del 15.11.2023 con la quale tra gli obiettivi era stata inserita la costituzione di un fondo di solidarietà comunale;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30.04.2024 con cui veniva approvato il Regolamento per la costituzione del "Fondo di Solidarietà Comunale";
- Vista l'approvazione del Bando denominato "Fondo di solidarietà comunale" con determina n. 421 del 19.08.2024 con relativa domanda allegata con il quale si prevedeva la presentazione delle domande all'Ufficio Segreteria- Protocollo di questo Comune entro le ore 13.00. del 19.09.2024;
- Visto che entro il termine sopra citato sono state presentate n. 1 domande (prot. n. 6033 del 04.09.2024);
- Visto che risulta necessario redigere la graduatoria definitiva degli aventi diritto secondo i criteri stabiliti dal bando;
- Vista l'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento;
- Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Espresso, con la sottoscrizione dell'atto, il parere favorevole in merito alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Ritenuto di dover provvedere in merito

## **DETERMINA**

- 1- Di prendere atto di quanto riportato in premessa;
- 2- Di dare atto che a questo Ente sono state presentate n. 1 domande (prot n. 6033 del 04.09.2024) entro il termine prestabilito delle ore 13:00 del giorno 19.09.2024;
- 3- Di dare atto che, analizzata la documentazione pervenuta, la domanda presentata rispetta i requisiti richiesti dal Bando;
- 4- Di approvare, per quanto sopra, e nel rispetto di quanto indicato nel Bando sopra richiamato, la graduatoria definitiva delle domande presentate per la partecipazione all'assegnazione del relativo contributo, in atti al presente provvedimento;
- 5- Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento con allegata graduatoria definitiva sul sito istituzionale dell'Ente e a darne a notizia alla cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On- Line per 15 giorni consecutivi e nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente;
- 6- Di dare immediata esecuzione al procedimento con il presente disposto;
- 7- Di dare atto, in relazione al presente provvedimento, dell'insussistenza dell'obbligo di astensione e quindi, che non sussiste al momento, alcuna posizione di conflitto di interesse ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6- bis della legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012, come da dichiarazione protocollata e depositata agli atti dal RUP dell'intervento Dott. Francesco Pierotti;
- 8- Di dare atto che, ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Francesco Pierotti;
- 9- Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- 9- Di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 30 giorni secondo le disposizioni previste dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;
- 10- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile  
Settore Amministrativo - Demografico  
Dott. Francesco Pierotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Careggine. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

FRANCESCO PIEROTTI in data 23/09/2024